



CORTE DI APPELLO DI ROMA

PRESIDENZA
UFFICIO SORVEGLIANZA UNEP

N. 32236

di Prot./

Roma, li 22 LUG 2024

Risposta a nota del N. Allegati.....

Oggetto: Accettazione atti nel mese di agosto 2024 presso l'Ufficio Unico della Corte di appello di Roma.
Trasmissione decreto.

AL PRIMO PRESIDENTE DELLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE

AL SIG. PROCURATORE GENERALE
PRESSO LA CORTE DI CASSAZIONE

AL SIG. PROCURATORE GENERALE
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA

AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO
TRIBUNALE DI ROMA

AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA

AL SIG. COORDINATORE L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA

AL SIG. DIRIGENTE LE CANCELLERIE
DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

AL SIG. FUNZIONARIO UNEP DIRIGENTE
L'UFFICIO UNICO DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

Si trasmette copia del provvedimento in data 18 LUG 2024 di questa Presidenza relativo all'accettazione degli atti da parte dell'Ufficio Unico di Roma nel periodo feriale dal 1° al 31 agosto 2024.

La Presidente delegata Sorveglianza UNEP
Giovanna Ciardi



IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

Preso atto dell'istanza presentata dal Funzionario UNEP Dirigente dell'Ufficio Unico di questa Corte, relativa alla richiesta di autorizzazione all'accettazione, ad istanza delle parti private e delle Cancellerie, degli atti civili per la notificazione e l'esecuzione, dal **1° agosto al 31 agosto 2024**, in coincidenza con il prossimo periodo feriale;

rilevato che l'adozione di tale provvedimento risulta necessaria al fine di consentire la regolare fruizione del congedo per ferie da parte del personale assegnato ai predetti servizi, in considerazione dell'alta percentuale di scopertura della pianta organica del personale in servizio presso l'Ufficio Unico di questa Corte;

DISPONE

che, nel periodo compreso **dal 1° agosto al 31 agosto 2024** il servizio di accettazione e restituzione notifiche atti civili ed il servizio esecuzioni civili sia regolamentato secondo le modalità di seguito indicate:

L'orario di apertura degli sportelli delle sezioni notifiche civili ed esecuzioni civili, per tutti i giorni feriali e prefestivi, escluso il sabato, è fissato dalle ore 8,30 alle ore 11,30;

si autorizza l'accettazione dei soli atti di notifica ed esecuzione con termini perentori, legali o giudiziali, scadenti entro il giorno 15 settembre 2024;

il servizio di prenotazione online è sospeso nel periodo 1-31 agosto 2024.

SEZIONE NOTIFICAZIONI CIVILI

- 2 sportelli accettazione atti (1 atti a pagamento e 1 atti esenti);
- 2 sportelli restituzione atti (1 atti a pagamento e 1 atti esenti).

Dalle ore 8,30 alle ore 9,30 di tutti i giorni, escluso il sabato, si ricevono gli atti previsti dall'art. 36 D.P.R. 115/02, cioè atti i cui termini perentori, legali o giudiziali, scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva.

L'orario per il rilascio di copie autentiche e per le trascrizioni cambiarie è fissato tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9.00 alle 10.00.

Il sabato l'apertura degli sportelli è fissata dalle ore 8,00 alle ore 9,00 per la sola ricezione degli atti previsti dall'art. 36 D.P.R. 115/02, cioè atti i cui termini perentori, legali o giudiziali, scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva.

SEZIONE ESECUZIONI CIVILI

- 2 sportelli accettazione atti (1 atti a pagamento e 1 atti esenti);
- 1 sportello restituzione atti (atti a pagamento ed esenti).

Dalle ore 8,30 alle ore 9,30 di tutti i giorni, escluso il sabato, si ricevono gli atti previsti dall'art. 36 D.P.R. 115/02, cioè atti i cui termini perentori, legali o giudiziali, scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva.

Il sabato l'apertura degli sportelli è fissata dalle ore 8,30 alle ore 9,00 per la sola ricezione degli atti previsti dall'art. 36 D.P.R. 115/02, cioè atti i cui termini perentori, legali o giudiziali, scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva.

CANCELLERIE E SEGRETERIE GIUDIZIARIE

Durante il periodo feriale e nei giorni prefestivi, l'orario per la ricezione degli atti è fissato dalle ore 8,30 alle ore 10,00, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 9,00.

Gli atti i cui termini legali scadono lo stesso giorno della richiesta o il giorno successivo, devono pervenire entro le ore 9,00 già selezionati e in plichi separati.

Per gli atti inviati tramite fax o PEC le cancellerie e segreterie giudiziarie richiedenti devono osservare gli stessi orari sopra indicati.

SEZIONE ATTI ESTERI

L'orario per la ricezione degli atti è così disciplinato: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Roma, li 18/7/2024

La Presidente delegata Sorveglianza UNEP
Giovanna Ciardi

