



CORTE DI APPELLO DI ROMA

PRESIDENZA

UFFICIO SORVEGLIANZA UNEP

N. 27295

di Prot./

Roma, li 19 LUG 2022

Risposta a nota del N. Allegati.....

Oggetto: Accettazione atti nel mese di agosto 2022 presso l'Ufficio Unico della Corte di Appello di Roma.

Trasmissione decreto.

AL PRIMO PRESIDENTE DELLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE

AL SIG. PROCURATORE GENERALE
PRESSO LA CORTE DI CASSAZIONE

AL SIG. PROCURATORE GENERALE
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA

AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PRESSO
TRIBUNALE DI ROMA

AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI ROMA

AL SIG. COORDINATORE L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA

AL SIG. DIRIGENTE LE CANCELLERIE
DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

AL SIG. FUNZIONARIO UNEP DIRIGENTE
L'UFFICIO UNICO DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

Si trasmette copia del provvedimento in data 19 LUG 2022 di questa Presidenza relativo all'accettazione degli atti da parte dell'Ufficio Unico di Roma nel periodo feriale dal 1° al 31 agosto 2022.

Il Presidente di Sez. delegato Sorveglianza UNEP

Nicola Pannullo



IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA

Preso atto dell'istanza presentata dal Funzionario UNEP Dirigente dell'Ufficio Unico di questa Corte, relativa alla richiesta di autorizzazione all'accettazione, ad istanza delle parti private e delle Cancellerie, degli atti civili per la notificazione e l'esecuzione, dal 1° agosto al 31 agosto 2022, in coincidenza con il prossimo periodo feriale;

rilevato che l'adozione di tale provvedimento risulta necessaria al fine di consentire la regolare fruizione del congedo per ferie da parte del personale assegnato ai predetti servizi, in considerazione dell'alta percentuale di scopertura della pianta organica del personale in servizio presso l'Ufficio Unico di questa Corte;

considerata l'avvenuta implementazione del servizio di accettazione atti con la prenotazione telematica e successiva presentazione allo sportello, tranne nell'ipotesi in cui gli atti siano da notificare o eseguire nella medesima giornata di presentazione o nelle 24 ore successive (cd. ULTIMO GIORNO e URGENTI URGENTI) per i quali non è obbligatoria la prenotazione on line;

DISPONE

nel periodo compreso dal 1° agosto al 31 agosto 2022 il servizio di accettazione e restituzione notifiche atti civili ed il servizio esecuzioni civili regolamentano la propria attività secondo le modalità di seguito indicate:

SEZIONE NOTIFICAZIONI CIVILI

- 2 Sportelli accettazione atti (1 atti a pagamento e 1 atti esenti) solo richiedenti che si presentino fisicamente agli sportelli muniti di ticket di prenotazione on line;
- 2 sportelli restituzione atti (1 atti a pagamento e 1 atti esenti).

SEZIONE ESECUZIONI CIVILI

- 2 Sportelli accettazione atti (1 atti a pagamento e 1 atti esenti) solo richiedenti che si presentino fisicamente agli sportelli muniti di ticket di prenotazione on line;
- 1 sportello restituzione atti (atti a pagamento e esenti).

L'orario di apertura degli sportelli delle sezioni notifiche civili ed esecuzioni civili, per tutti i giorni feriali e prefestivi, escluso il sabato, è fissato dalle ore 8,30 alle ore 11,30.

L'orario 8,30 - 11,30 è osservato anche per i servizi relativi alle autentiche (sezione notifiche civili) ed alle copie uso trascrizioni (sezione esecuzioni civili).

Dalle ore 8,30 alle ore 9,30 di tutti i giorni, escluso il sabato, si ricevono gli atti previsti dall'art. 36 D.P.R. 115/02, cioè atti i cui termini perentori, legali o giudiziali, scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva, **SENZA OBBLIGO DI PRENOTAZIONE ON LINE.**

Il sabato l'apertura degli sportelli è fissata dalle ore 8,30 alle ore 9,00 per la sola ricezione degli atti previsti dall'art. 36 D.P.R. 115/02, cioè atti i cui termini perentori, legali o giudiziali, scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva, **SENZA OBBLIGO DI PRENOTAZIONE ON LINE.**

CANCELLERIE E SEGRETERIE GIUDIZIARIE

Durante il periodo feriale e nei giorni prefestivi, l'orario per la ricezione degli atti è fissato dalle ore 8,30 alle ore 10,00, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 9,00.

Gli atti i cui termini legali scadono lo stesso giorno della richiesta o il giorno successivo, devono pervenire entro le ore 9,00 già selezionati e in plichi separati.

Per gli atti inviati tramite il servizio fax, le cancellerie e segreterie giudiziarie richiedenti devono osservare gli stessi orari sopra indicati. Dopo i predetti orari il servizio fax viene disattivato.

SEZIONE ATTI ESTERI

L'orario per la ricezione degli atti è così disciplinato: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Roma, li 19 LUG 2022

Il Presidente di Sez. delegato Sorveglianza UNEP
Nicola Pannullo

